

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.11.2021, klo 17:00 - 18:26

Paikka Otavan Opiston ruokala, kokoustila Aurinkoinen

### **Käsitellyt asiat**

**§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 24 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 25 Liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta lokakuulta**

**§ 26 Liikelaitos Otavian selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen  
vuodelta 2020**

**§ 27 Mikkelin kaupungin tilintarkastajan selvityspyyntö kaupungin sivistystoimelle**

**§ 28 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian kokousten pöytäkirjojen tarkistaminen  
sähköisesti**

**§ 29 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja  
Erkki Alanen  
Kimmo Tantt  
Lotta Pylkkänen  
Nina Kurki

**Muut saapuvilla olleet**

Teresa Gestranus, toimistosihiteeri, sihteeri  
Harri Jokinen, johtaja-rehtori  
Mii Siven, lukiokoulutuksen rehtori

**Poissa**

Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Heidi Särkkä  
Tanja Puustinen-Kiljunen  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

**Allekirjoitukset**

Heikki Pyrhönen  
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Kurki

Lotta Pylkkänen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Gestranus Teresa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 23****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Hyväksytään.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 24****Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Särkkä sekä Tanja Puustinen-Kiljunen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Hyväksytään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Kurki sekä Lotta Pylkkänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta lokakuulta**

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

#### Liitteet

1 Otavia talouden seuranta lokakuu 2021

Vuoden 2021 talouden seurantaraportointi laadittiin tammi-lokakuun väliseltä ajalta.

Tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin.

Henkilöstömenot ovat ylittyneet.

Seurantaraportoinnin osalta talouden kokonaisuus etenee suunnitellusti.

Esitellään yksityiskohtaisesti talouden seurantaraportointi 1-10/2021 kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin talousjohtaja, liikelaitos Otavian taloussuunnittelija sekä taloussihteerit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 26

### **Liikelaitos Otavian selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020**

MliDno-2021-1402

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

#### Liitteet

1 Liite Kv Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan (4.10.2021 Liite 1 § 144) on päättänyt, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevat selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus viedään selvityksineen tiedoksi seuraaville lautakunnille, joilta ei ole pyydetty omia selvityksiä:

- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta
- Etelä-Savon pelastuslautakunta
- Vesiliikelaitoksen johtokunta
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Mikkelin kaupungin tilintarkastajan selvityspyyntö kaupungin sivistystoimelle

MliDno-2021-4329

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Tilintarkastaja on esittänyt kysymyksiä Mikkelin kaupungin sivistystoimelle.

Tilintarkastaja on toivonut kysymyksiin liittyvän kyselylomakkeen palautusta sähköisesti vastausten ja kunkin vastaajan yhteystietojen kera.

Esimerkkejä kysymyksistä:

*Millainen prosessi oppilastietojen keräämiseen sisältyy?*

*Mikä oppilastietojärjestelmä kaupungissa on käytössä?*

*Kuka valvoo oppilastietojärjestelmän ja Kosken tietojen oikeellisuutta? Kuinka tietojen oikeellisuus varmistetaan?*

*Kuinka varmistetaan, että oppilastietojärjestelmän ja Kosken tiedot vastaavat toisiaan? Tehdäänkö tästä dokumentoitu täsmäytys – ja kuka tekee?*

*Onko tilastotiedot allekirjoitettu asianmukaisesti?*

*Jne.*

Osa kysymyksistä koskee pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia ja kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaa. Siltä osin olemme jättäneet vastaamatta.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia on osaltaan vastannut ja toimittanut vastaukset määräaikaan mennessä kaupungin sivistystoimelle, jossa vastaukset koostetaan sekä toimitetaan tilintarkastajalle.

Kysymykset ja tilintarkastajalle toimitetut Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vastaukset esitetään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian kokousten pöytäkirjojen tarkistaminen sähköisesti

MliDno-2018-1140

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

*Mikkelin kaupungin hallintosäännön (152 §) mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.*

*Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen päättämänä aikana ja paikassa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

*Kaupungin sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä on mahdollista lähettää pöytäkirjat sähköisesti hyväksyttäväksi. Sähköisestä pöytäkirjantarkastuksesta saatavien taloudellisten hyötyjen lisäksi toimintamalli nopeuttaa ja helpottaa pöytäkirjantarkastuksen jälkeisiä työvaiheita. Kun tarkastamista ei tehdä tulostetusta paperiasiakirjasta, tarkastaminen ei ole enää sidottu tiettyyn paikkaan ja sen aukioloaikaan. Tämä vähentää kulkemista ja aikataulujen sovittamista. Tarkastamisen voi tehdä missä tahansa.*

*Kaupunginhallitus päätti, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginhallituksessa kokeiluna 1.6.2018 alkaen ja kokeilun tulosten perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä. Kokeilu on onnistunut kaupunginhallituksessa, kaupunginvaltuustossa ja lautakunnissa hyvin, jonka vuoksi sähköinen pöytäkirjantarkastus voidaan ottaa käyttöön myös Mikkelin liikelaitos Otavian johtokunnassa.*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan pöytäkirjan tarkastuksissa otetaan käyttöön sähköinen tarkastusmenettely tästä kokouksesta lähtien. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksessa päätettynä ajankohtana.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Eriävä mielipide**

Hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkistettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### Muut asiat

#### **Päätös**

#### **Iltakouluasioina liikelaitos Otavian johtaja-rehtori esitteli suunnitelmia ja ajatuksia seuraavien hankkeiden edistämiseksi:**

1. 2+3 hanke yhdessä Etelä-Pohjanmaan opiston, Kymenlaakson opiston, Peräpohjolan opiston, Lahden kansanopiston, Kannel opiston, Kankaanpään opiston, Borgå Folkakademin, Västra Nylands Folkhögskolan kanssa. Tavoitteena tukea nykyisiä vapaan sivistystyön avulla aliedustettujen ryhmien parempaa kouluttautumista työelämää varten.
2. Etelä-Savon vapaan sivistystyön kehittämislusta-ajatus, johon pyritään löytämään mukaan mahdollisimman paljon eteläsavolaisia vapaan sivistystyön toimijoita. Tavoitteen varmistaa nykyisten vapaan sivistystyön palvelujen saatavuus ja saavutettavuus tulevaisuudessa sekä luoda edellytykset valtakunnallisesti järjestettävälle vapaan sivistystyön palvelulle etelä-savosta käsin.
3. Muikku Lite, jonka tarkoitus on nykyisestä oppimisympäristöstä tehdä riisutumpi versio mm. ulkomailta toteutettavan koulutuksen järjestämiseksi. Samalla kehittää omaa osaamista ja näkyvyyttä eri yhteistyökumppaniden suuntaan ja huolehtia opiskelijavirran jatkuvuudesta myös tulevaisuudessa.
4. Jyväskylän yliopiston kanssa alustavasti keskusteltuja ajatuksia liittyen Muikku-oppimisympäristön käyttöön osana Jyväskylän yliopiston virtuaalisten oppimisympäristöjen kehittämistoimintaa
5. Työllisyyden kuntakokeiluhankkeen kanssa. Yhteisenä ajatuksena yhdessä edistää ajatusta jossa toimijat voisivat yhteistyössä luoda paremmat edellytykset työllisyyden kuntakokeilun asiakkaille kouluttautua/opiskella, valmentautua, jne. hyödyntäen mm. digitaalisuutta lähipalvelun rinnalla, erikseen, sulauttaen palveluita sekä luomalla yksilökohtaisia ratkaisuja erilaisiin elämäntilanteisiin.
6. Virtuaaliopiskelijavaihto, jossa Tikkurilan Rotary Club on kysynyt mahdollisuutta tehdä yhteistyötä virtuaalivaihdon kehittämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26, §28

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§27

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.